

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
в городе Рязань

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Театрально-режиссерского Факультета

Королев В.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
51.03.05 РЕЖИССУРА ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И
ПРАЗДНИКОВ

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
РЕЖИССЕР ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ПРАЗДНИКОВ

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКА
БАКАЛАВР

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

1. Введение

Самостоятельная работа студентов - это их деятельность в процессе обучения и во внеаудиторное время, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством, но без его непосредственного участия.

Основными признаками самостоятельной работы студентов принято считать:

- наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого времени на их выполнение, решение;
- проявление умственного напряжения мысли обучаемых для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия;
- проявление сознательности, самостоятельности и активности студентов в процессе решения поставленных задач;
- владение навыками самостоятельной работы;
- осуществление управления и самоуправления самостоятельной познавательной и практической деятельностью студентов.

Ядром самостоятельной работы, исходным моментом ее конструирования является познавательная или проблемная задача. Именно наличие задачи обуславливает весь процесс самостоятельной работы: предусматривает самостоятельную деятельность студентов по решению поставленных задач; обязательную подготовку к самостоятельному выполнению, решению учебных и профессиональных задач.

В различных формах учебного процесса самостоятельность обучаемых проявляется по-разному: от простого воспроизведения, выполнения задания по жесткой алгоритмической схеме с использованием приемов скорописи, скорочтения и т.п. до самостоятельной творческой деятельности. Самостоятельность студентов при изучении специальных предметов проявляется через планирование ими своей учебной работы; отбор учебной литературы, пособий для самостоятельного изучения; подготовку наглядно-демонстрационной аппаратуры к ее применению; самостоятельное выполнение отдельных учебных заданий и целостной работы по специальности социально-культурной деятельности без непосредственной помощи и подробного инструктажа преподавателя; самостоятельное выполнение отдельных профессиональных обязанностей в ходе учебных занятий и специально организуемой практики.

В самостоятельной работе студентов по решению познавательных и практических задач всегда присутствуют элементы управления и самоуправления данной деятельностью: целеполагание; планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) работы; текущий

контроль и самоконтроль за ходом, промежуточными и конечными результатами работы; корректировка хода работы; устранение замеченных ошибок, неточностей, установление и исключение их причин; совершенствование способов выполнения работы.

Цели учебной практики: ознакомление студентов с формами практической работы будущих режиссёров театрализованных представлений. Во время учебной практики студенты посещают репетиции и театрализованные представления практически осуществляемые на базе практики, с дальнейшим их обсуждением. Знакомятся с принципами деятельности учреждения культуры, с художественными коллективами и обеспечением их творческого процесса, работой технических служб, рекламной и продюсерской деятельностью.

Задачи: ознакомление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин направления подготовки: 51.03.05 - Режиссура театрализованных представлений и праздников ; - овладение практическими навыками при создании сценического образа, знакомство со спецификой смежных профессий режиссера, драматурга, художника декоратора, художника оформителя, звукорежиссера, производственных цехов.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В ходе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **знания:**

- по специфике использования репертуара творческих коллективов в постановке театрализованного представления
- по специфике создания специальных постановочных номеров, постановке сводных номеров и массовых сцен по заданию главного режиссера театрализованного представления.
- по созданию художественного решения театрализованного представления, исходя из конкретных условий базы практики, наличия художественных коллективов, технического обеспечения и тд.
- по планированию образовательного процесса, разработке методических материалов, анализу различных педагогических методов в области культуры и искусства;
- по особенностям организации в целом творческого процесса создания театрализованного представления, а также о месте и основных обязанностях в нем помощника режиссера.

В ходе прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические **умения и навыки:**

умение выстраивать творческие взаимоотношения с руководством организации, руководителями художественных коллективов и солистами, техническими и хозяйственными службами.

изучение контекстных материалов работы базы практики, умения общаться со зрительской аудиторией; умения проявлять творческую инициативу в процессе подготовки театрализованного представления,

- умения применять этические нормы в коллективной творческой работе;

- навыки ассистентской работы в постановочной группе театрализованного представления.

ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения.	УК-5, УК-7, ОПК-3, ПК-2. ПК-3.	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.
2.	Тема 2. Знакомство с внутренними помещениями. Сценическая площадка, Артистические комнаты. Гримёрные. Холлы, малые залы, репетиционные залы, помещения технических служб, репетиций и спектаклей профессиональных коллективов с дальнейшим их обсуждением. Знакомство с прилегающей территорией на предмет проведения уличных программ и раусов.	УК-5, УК-7, ОПК-3, ПК-5. ПК-6.	
3.	Тема 3. Посещение репетиций, спектаклей, концертов художественных коллективов, с дальнейшим их обсуждением.	УК-5, УК-7, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5. ПК-6.	
4.	Тема 4. Оказание ассистентской помощи в репетиционном процессе	УК-5, УК-7, ОПК-3, ПК-5. ПК-6.	
5.	Тема 5. Анализ работы одного из художественных коллективов (по выбору)	УК-5, УК-7, ОПК-3, ПК-5. ПК-6.	
6.	Тема 6. Знакомство со спецификой работы технических	УК-5, УК-7, ОПК-3, ПК-5. ПК-6.	

	служб, устройством сцены, мастерскими и т.д.		
7.	Тема 7. Оформление документации по результатам учебной практики	УК-5, УК-7, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5. ПК-6.	

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

3.2 Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Методические указания

3. Формы отчетности по практике

Отчёт – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики. Он составляется в произвольной форме, но по своему содержанию он не должен повторять дневник. Отчёт должен включать в себя:

- информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;
- информацию о деятельности данной организации;
- общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;
- оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы учебной практики;
- выводы о результатах учебной практики,

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения содержать и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
в городе Рязань

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников».

Профиль: «Режиссёр театрализованных представлений и праздников».

Место _____ прохождения _____ практики _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель учебной(ознакомительной) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

ознакомление студентов с формами практической работы базы практики с тозрения создания театрализованных представлений и праздников. Во время учебной практики студенты посещают репетиции художественных коллективов, концертные программы и спектакли профессиональных и самодеятельных коллективов с дальнейшим их обсуждением, участвуют в мастер-классах , знакомятся с внутренними помещениями театральных зданий, сценой, артистическими комнатами гримерными, фойе, малыми залами, прилегающей территорией, изучая все возможности создания театрализованных представлений. Работники служб знакомят студентов с техническим устройством сцены, световым и звуковым оборудованием, мастерскими и т.д. В процессе практики студенты проводят анализ постановки одной из программ состоявшихся на базе практики.

Задачи учебной практики:

- ознакомление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин направления подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»;
- овладение практическими навыками ассистентской работы в процессе создания театрализованного представления.
- знакомство со спецификой создания концертных номеров в художественных коллективах различных видов сценических искусств
- знакомство со спецификой работы в театрализованном представлении художника-постановщика, художника по свету, художника, звукорежиссера, производственных цехов, отделов рекламы и продюсирования.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения.
- Посещение репетиций и спектаклей профессиональных коллективов с дальнейшим их обсуждением
- Участие в мастер-классах мастеров искусств
- Знакомство с внутренними помещениями и театральными зданиями, сценой, гримерными
- Оказание помощи в репетиционном процессе
- Знакомство с техническим устройством сцены и мастерскими и т.д.
- знакомство, как наблюдателя, с полным циклом создания концертной программы или театрализованного представления.
- Оформление документации по результатам учебной практики

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике базы практики, на которой подготавливаются и проводятся театрализованные представления и праздники, а так же об управленческой деятельности данного учреждения
- выявление особого стиля базового учреждения- особенностей постановок , работы с публикой - с разными возрастными категориями и социальными слоями, проведения репетиций, проведения, собственно, мероприятий, работы производственных цехов.
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
в городе Рязань
Факультет
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»

Профиль подготовки: «Режиссёр театрализованных представлений и праздников»

Наименование профильной организации (базы практики): _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от филиала вуза: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от _____ от _____ профильной
организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей	До начала практики	

		<p>практики.</p> <p>4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p>		
		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		<p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному	

			расписанию	
--	--	--	------------	--

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 20 г. № ____)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 7. Протокол защиты

Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
в городе Рязань

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении учебной ознакомительной практики
Направление подготовки 53.05.01 «Режиссура театрализованных
представлений и праздников»
Профиль подготовки: «Режиссёр театрализованных представлений и
праздников»

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*
Курс _____, группа № _____

Место _____ прохождения
практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__
г.

Руководители практики:

Руководитель практики от филиала вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
в городе Рязань

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики (практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и
праздников».

Профиль подготовки: «Режиссер театрализованных представлений и праздников»

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*
Курс _____, группа № _____

Место _____ прохождения
практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__
г.

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	Информация о выполнении работы	Замечания и предложения практиканта	Замечания / подпись руководителя практики

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент

(Ф.И.О.)

филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» в городе Рязань

факультета _____, _____
курса, обучающийся по направлению подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»

проходил _____
практику _____

(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В _____ период _____ прохождения _____ практики

(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № ____
защиты учебной практики (практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

« ____ » _____ 20__ г.

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»

Профиль: «Режиссер театрализованных представлений и праздников»

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № ____

Вид практики: учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии

Ф.И.О.

Члены комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

Ф.И.О.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП по направлению и профилю подготовки 51.03.05
Режиссура театрализованных представлений и праздников